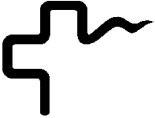
 Vall d'Hebron Hospital Docència	NORMATIVA		CODI	Data	VERSIÓ
	ROTACIONS EXTERNES RESIDENTS		DC-NOR-105	1-02-2012	02
	DOCÈNCIA	Modificació de document		Pàgina 1 de 5	

IMP-005 / A

ROTACIONS EXTERNES RESIDENTS

Normativa i Circuit de sol·licitud

ELABORAT	REVISAT	VALIDAT
Docència desembre 2011	Comissió de Docència 19-12-2011	Comissió de Docència 19-1-2012

	NORMATIVA	CODI	DATA	VERSIÓ
	Rotacions externes residents	DC-NOR-105	1-01-2012	02
	DOCÈNCIA	Modificació		Pàgina 2 de 5

Marc Legal

RD 183/2008 de 8 de febrer

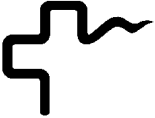
Article 21. Rotacions externes, la seva autorització i avaluació.

1. Es consideren rotacions externes els períodes formatius, autoritzats per l'òrgan competent de la corresponent comunitat autònoma, que es duguin a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent.
2. L'autorització de rotacions externes requereix el compliment dels següents requisits:
 - a. Que les proposi el tutor a la comissió de docència amb especificació dels objectius que es pretenen, que s'han de referir a l'ampliació de coneixements o l'aprenentatge de tècniques no practicades al centre o unitat i que, segons el programa de formació, són necessàries o complementàries d'aquest.
 - b. Que es realitzin preferentment en centres acreditats per a la docència o en centres nacionals o estrangers de reconegut prestigi.
 - c. En les especialitats de 4 ó 5 anys no podrà superar els quatre mesos continuats dins de cada període d'avaluació anual, ni 12 mesos en el conjunt del període formatiu de l'especialitat de què es tracti. En les especialitats d'un, dos o tres anys, el període de rotació no podrà superar els dos, quatre o set mesos respectivament, en el conjunt del període formatiu de l'especialitat de què es tracti.
 - d. Que la gerència del centre d'origen es comprometi expressament a continuar abonant al resident la totalitat de les retribucions, incloses les derivades de l'atenció continuada que realitzi durant la rotació externa.
 - e. Que la comissió de docència de destí manifesti expressament la seva conformitat, i a aquests efectes s'han tindran en compte les possibilitats docents del dispositiu on es realitzi la rotació.
3. El centre on s'hagi realitzat la rotació externa emetrà el corresponent informe d'avaluació seguint els mateixos paràmetres que en les rotacions internes previstes en el programa formatiu, sent responsabilitat del resident el trasllat de l'informe a la secretaria de la comissió de docència d'origen per a la seva avaluació en temps i forma.

Les rotacions externes autoritzades i avaluades d'acord al que preveu aquest article, a més de tenir-se en compte en l'avaluació formativa i anual, s'inscriuran al llibre dels residents i donaran dret a la percepció de despeses de viatge d'acord amb les normes que resultin d'aplicació a les entitats titulars de la corresponent unitat docent.

NOTES:

- a. A Catalunya, l'òrgan competent de la comunitat autònoma es l'Institut d'Estudis de la Salut.

	NORMATIVA	CODI	DATA	VERSIÓ
	Rotacions externes residents	DC-NOR-105	1-01-2012	02
	DOCÈNCIA	Modificació		Pàgina 3 de 5

- b. L'ICS no contempla el pagament de despeses de viatge en els desplaçaments per a fer rotacions externes.

Requisits

Per sol·licitar-la

- Que el/la resident estigui cursant al menys el segon any de residència.
- Que la demani el/la tutor/a del/de la resident, amb la suficient antelació a la Comissió de Docència.

Per fer-la

- Que tingui l'aprovació de l'hospital (Direcció de Docència i Gerència) i l'autorització de l'IES.

Condicions

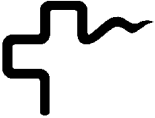
Una rotació externa es una rotació optativa, no inclosa en l'itinerari formatiu, que no fan tots els residents de l'especialitat.

No són rotacions externes i, per tant, no es tramitaran com a tals.

1. Les rotacions sistemàtiques fora del recinte de l'hospital que estan determinades als programes de formació. Aquestes han d'estar incorporades als itineraris formatius de cada especialitat.
2. Les activitats solidaries.
3. Les activitats formatives no específiques del programa de l'especialitat que està cursant el resident.

Sol·licitud

- L'ha d'adreçar el/la tutor/a a la Comissió de Docència en l'imprès IMP-101.
- S'han de descriure els objectius docents, que han d'estar relacionats amb l'ampliació de coneixements o l'aprenentatge de tècniques no practicades a Vall d'Hebron i que siguin complementàries del programa de formació de l'especialitat del resident a Espanya.
 - Els objectius han de permetre respondre a la pregunta: que sabrà o que sabrà fer el/la resident quan torni.

	NORMATIVA	CODI	DATA	VERSIÓ
	Rotacions externes residents	DC-NOR-105	1-01-2012	02
	DOCÈNCIA	Modificació		Pàgina 4 de 5

Condicions de la rotació

- Que estiguin adreçades a l'ampliació de coneixements o l'aprenentatge de tècniques incloses en el programa espanyol de formació, que:
 - no estan disponibles a Vall d'Hebron
 - Si ho estan però es proposa un centre o unitat amb un nivell d'expertesa similar o superior a la nostre
- Si es tracta de centres espanyols han d'estar acreditats per la docència. Excepcionalment poden ser centres no acreditats si són de reconegut prestigi per l'activitat concreta que es demana i no hi ha centres acreditats disponibles amb una oferta similar.
- Si es tracta de centres estrangers han de ser de reconegut prestigi per l'especialitat.
- La durada màxima serà de 4 mesos en 1 any.
- Las rotacions externes no es faran (excepte en casos excepcionals) ni durant el primer any de residència ni durant el 3 últims mesos de formació (R4 o R5).

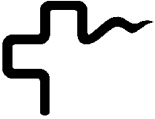
Aprovació i autorització

- Aprovació: la comissió de docència i el gerent.
- Autorització l'IES

Circuit de sol·licitud

Per garantir que es pugui completar el circuit, la tramitació ha de començar **2 mesos** abans de la data sol·licitada.

1. Omplir el formulari de sol·licitud de rotació externa (IMP-101) i enviar-lo per correu electrònic a docencia@vhebron.net.
 - a. La petició l'ha de fer el/la tutor/a i l'ha d'enviar des del seu correu electrònic perquè aquest procediment és equivalent a la seva signatura.
 - b. El formulari s'ha d'enviar en word. No es pot enviar en pdf perquè la secretaria de docència ha d'extreure informació per omplir els impresos de sol·licitud al centre de destí, a l'IES i el full d'avaluació de la rotació externa.
 - c. Un formulari que no compleixi aquestes condicions no es cursarà.
2. Si es per un centre espanyol no cal enviar cap altre document perquè el contacte amb l'hospital extern el fa la comissió de docència.
3. Si es per un centre estranger cal adjuntar l'acceptació prèvia del centre extern.
 - a. Aquesta acceptació prèvia pot ser un pdf o un e-mail. En qualsevol cas han d'estar clarament identificats el signant, el seu càrrec i la institució.

	NORMATIVA	CODI	DATA	VERSIÓ
	Rotacions externes residents	DC-NOR-105	1-01-2012	02
	DOCÈNCIA	Modificació	Pàgina 5 de 5	

4. A partir d'aquí tota la tramitació es fa des de docència.
5. Des de la secretaria de docència s'informarà al tutor i al resident de la resolució final. El resident tindrà a la seva disposició la resolució de l'IES, tant si es afirmativa com negativa.
6. El resident no pot, en cap cas, abandonar l'hospital sense la confirmació de docència.
7. En tornar de la rotació externa el resident ha de portar el full d'avaluació signat pel responsable de la seva supervisió al centre extern. Si en el moment de realitzar l'avaluació anual no es disposa del full d'avaluació de la rotació externa, aquest període puntuarà 0.

